Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.



Рецензенты:

Шипитько О.В., заместитель министра финансов Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления государственными программами и проектами

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих подходов к управлению государственными программами и проектами;
- ознакомление с актуальными тенденциями развития программного бюджетирования в России;
- формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки государственных проектов и программ, и управления ими, оценке их результативности и качества;
- освоение первичных умений разработки и реализации государственных программ и проектов, направленных на развитие отраслей, территорий;
- оценка рисков реализации государственных программ и проектов и управления ими.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

Знать:

УК-2.1/Зн11 Основные элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию

УК-2.1/Зн12 Методологию разработки и реализации государственных проектов и программ

УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

Уметь:

УК-2.2/Ум10 Обосновывать решения о реализации государственных программ и проектов

УК-2.2/Ум11 Использовать современные методики для разработки государственных проектов (программ)

ПК-2 Способность участвовать в планировании, разработке и внедрении государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики

ПК-2.1 Знает механизм разработки и реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Порядок разработки и элементы государственных проектов и программ

ПК-2.1/Зн2 Механизм управления реализацией государственных проектов и программ

ПК-2.1/Зн3 Структура государственной программы: цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), ведомственные целевые программы, основные мероприятия, обеспечивающие подпрограммы

ПК-2.2 Умеет организовывать работу по реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Осуществлять разработку государственных проектов и программ, включая целевые индикаторы

ПК-2.2/Ум2 Применять методику оценки эффективности государственных проектов и программ

ПК-2.2/Ум3 Разрабатывать паспорт государственной программы (региональной) в сфере молодежной политики

ПК-3 Способен развивать и координировать волонтерское (добровольческое) движение и социально-ориентированную деятельность молодежи

ПК-3.1 Знает механизм разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.

Знать:

ПК-3.1/Зн7 Принципы межведомственного взаимодействия и координации участников государственной программы

ПК-3.1/Зн8 Принципы формирования бюджета государственной программы

ПК-3.1/Зн9 Механизмы интеграции показателей волонтерской деятельности в систему оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти

ПК-3.2 Умеет разрабатывать программы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере работы с молодежью с использованием современных технологий с учетом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.

Уметь:

ПК-3.2/Ум7 Проводить оценку эффективности бюджетных расходов на волонтерскую деятельность

ПК-3.2/Ум8 Разрабатывать и проводить конкурсные процедуры по распределению субсидий между муниципальными образованиями на развитие волонтерской инфраструктуры

ПК-3.2/Ум9 Готовить сводные отчеты о достижении показателей госпрограммы для федеральных органов власти

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление государственными программами и проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Правоведение;

Управление проектом;

Учебно-воспитательный семинар;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Бюджетное планирование и прогнозирование;
Организация и координация волонтёрского движения и проектов;
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
Практикум по государственной молодежной политике;
производственная практика (преддипломная);
производственная практика (технологическая (проектно-технологическая);
Социальные технологии в молодежной политике;
Технологии поддержки молодежных инициатив;
Управленческие решения;
Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Консультации по курсовому проектированию (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	62	4	4	18	36	55	Курсовой проект Экзамен (27)
Всего	144	4	62	4	4	18	36	55	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Консультации по курсовому проектированию (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	50	4	4	14	28	85	Курсовой проект Экзамен (9)
Всего	144	4	50	4	4	14	28	85	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Консультации по курсовому проектированию (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	14	4	4	2	4	121	Курсовой проект Экзамен (9)
Всего	144	4	14	4	4	2	4	121	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Консультации по курсовому проектированию	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление государственными программами и проектами	**117**	**4**	**4**	**18**	**36**	**55**	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	18			2	6	10	
Тема 1.2. Цели и критерии качества управления проектами	12			2	4	6	
Тема 1.3. Разработка государственных проектов и программ	27		4	4	8	11	
Тема 1.4. Управление ресурсами государственных проектов и программ	18			4	6	8	
Тема 1.5. Оценка эффективности государственных проектов и программ	20			4	6	10	

Тема 1.6. Управление рисками реализации государственных проектов и программ	22	4		2	6	10	
Итого	**117**	**4**	**4**	**18**	**36**	**55**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Консультации по курсовому проектированию	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление государственными программами и проектами	**135**	**4**	**4**	**14**	**28**	**85**	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	22	1		1	4	16	
Тема 1.2. Цели и критерии качества управления проектами	14	1		1	3	9	
Тема 1.3. Разработка государственных проектов и программ	30	1	4	3	6	16	
Тема 1.4. Управление ресурсами государственных проектов и программ	20	1		3	4	12	
Тема 1.5. Оценка эффективности государственных проектов и программ	23			3	4	16	
Тема 1.6. Управление рисками реализации государственных проектов и программ	26			3	7	16	
Итого	**135**	**4**	**4**	**14**	**28**	**85**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Консультации по курсовому проектированию	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Управление государственными программами и проектами	**135**	**4**	**4**	**2**	**4**	**121**	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	24	1		1	1	21	
Тема 1.2. Цели и критерии качества управления проектами	15	1		1	1	12	
Тема 1.3. Разработка государственных проектов и программ	27	1	2		1	23	
Тема 1.4. Управление ресурсами государственных проектов и программ	18	1			1	16	
Тема 1.5. Оценка эффективности государственных проектов и программ	25					25	
Тема 1.6. Управление рисками реализации государственных проектов и программ	26		2			24	
Итого	**135**	**4**	**4**	**2**	**4**	**121**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление государственными программами и проектами

Тема 1.1. Методологическая основа формирования государственных программ и проектов

Концепция управление государственными программами проектами. Основные понятия и определения. Выбор целей использования программно-целевого подхода в государственном управлении. Цель, стратегии и классификация государственных программ и проектов. Организационные структуры и участники управления проектами.

Тема 1.2. Цели и критерии качества управления проектами

Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.

Тема 1.3. Разработка государственных проектов и программ

Содержание государственной программы. Разработка паспорта программы. Содержание государственной программы и порядок ее утверждения. Государственные заказчики, ответственные исполнители, соисполнители государственной программы.

Тема 1.4. Управление ресурсами государственных проектов и программ

Процесс управления ресурсами государственных программ и проектов. Основные принципы планирования финансового обеспечения государственных программ и проектов. Определение источников финансирования государственных программ и проектов.

Тема 1.5. Оценка эффективности государственных проектов и программ

Основные принципы и методы оценки эффективности государственных проектов и программ. Данные для расчета эффективности. Основные показатели эффективности государственных программ и проектов. Оценка эффективности государственных программ и проектов.

Тема 1.6. Управление рисками реализации государственных проектов и программ

Риск и неопределенность. Управление рисками. Анализ рисков реализации государственных проектов и программ. Качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения рисков. Внесение корректировок в связи с наступлением рисков реализации программы. Организация работ по снижению рисков.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Курсовой проект, Пятый семестр.

Выполнение курсовой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Курсовой проект, Пятый семестр.
Выполнение курсовой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Курсовой проект, Пятый семестр.
Выполнение курсовой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление государственными программами и проектами
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2

Тема 1.1. Методологическая основа формирования государственных программ и проектов
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для подготовки и обсуждения:
1. Формирование основных подходов и методологии управления проектами в публичном управлении.
2. Сущность объекта и субъекта муниципального и государственного управления проектами: общие и специфические задачи.
3. Развитие системы управления проектами за рубежом и в России
4. Проектное управление для муниципальных образований и государства: общее и особенности.
5. Роль и значение управления проектами и программами г. Омска и Омской области
6. Пути развития управления проектами и программами.

Деловая игра. Тема игры: «Выбор проектов для Омской области».

Тема 1.2. Цели и критерии качества управления проектами

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для подготовки и обсуждения:
1. Основные понятия и определения при управлении качеством проекта.
2. Закон надежности и ненадежности.
3. Требования, предъявляемые к качеству проекта.
4. Системный подход при управлении качеством.
5. Процесс управления качеством проекта.
6. Затраты, связанные с качеством.
7. Основные методы и средства управления качеством проекта.
Практическое занятие в форме круглого стола.
Тема круглого стола: «Особенности управления проектами на территории Омской области".

Тема 1.3. Разработка государственных проектов и программ

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для подготовки и обсуждения
1. Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России.
2. Отбор проблем для программной разработки: проблема критерия отбора.
3. Государственные программы как комплекс проектов и мероприятий.
4. Содержание государственной программы.
5. Разработка паспорта программы.
6. Содержание государственной программы и порядок ее утверждения.
7. Государственные заказчики, ответственные исполнители, соисполнители государственной программы.
Кейс "Составление паспорта государственной программы".

Тема 1.4. Управление ресурсами государственных проектов и программ

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:
1. Процесс управления ресурсами государственных программ и проектов.
2. Основные принципы планирования финансового обеспечения государственных программ и проектов.
3. Определение источников финансирования государственных программ и проектов.
Деловая игра «Реализация проектов и государственных программ на территории Омской области".

Тема 1.5. Оценка эффективности государственных проектов и программ

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:
1. Основные принципы и методы оценки эффективности государственных проектов и программ.
2. Данные для расчета эффективности.
3. Основные показатели эффективности государственных программ и проектов.
4. Оценка эффективности государственных программ и проектов.
Круглый стол на тему «Проблема формирования системы показателей оценки эффективности и результативности реализации целевой программы».
Деловая игра "Оценка эффективности реализации государственной программы на территории Омской области".

Тема 1.6. Управление рисками реализации государственных проектов и программ

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:
1. Риск и неопределенность.
2. Управление рисками.
3. Анализ рисков реализации государственных проектов и программ.
4. Качественный и количественный анализ рисков.
5. Методы снижения рисков.
6. Внесение корректировок в связи с наступлением рисков реализации программы.
7. Организация работ по снижению рисков.
Деловая игра "Направления совершенствования реализации государственных проектов и программ. Снижение рисков".

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-2.2 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену представлен в Приложении 6.
Примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 8.

Очная форма обучения, Пятый семестр, Курсовой проект
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-2.2 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Выполнение курсовой работы

МР по выполнению курсовой работы в Приложении 9

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-2.2 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену представлен в Приложении 6.
Примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 8.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Курсовой проект
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-2.2 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Выполнение курсовой работы

МР по выполнению курсовой работы в Приложении 9

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-2.2 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену представлен в Приложении 6.

Примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 8.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Курсовой проект
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-2.2 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Выполнение курсовой работы

МР по выполнению курсовой работы в Приложении 9

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Аверин. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 200 с. - 978-5-394-05608-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710140 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Спицына, Т. А. Практикум «Проекты государственно-частного партнерства»: практикум / Т. А. Спицына. - Москва: Дело, 2025. - 94 с. - 978-5-85006-660-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729828 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Беликова, И. П. Основы управления проектами: учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 112 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Либерман, Т. И. Программно-целевое планирование: подходы, инструменты, тенденции развития: монография / Т. И. Либерман, М. А. Гурина. - Москва: Первое экономическое издательство, 2020. - 162 с. - 978-5-91292-306-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732794 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
2. http://www.ebiblioteka.ru - Базы данных East View
3. https://scholar.google.ru - Международная научная реферативная база данных
4. https://academic.microsoft.com - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.sibit.sano.ru - Официальный сайт образовательной организации
2. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. http://www.gov.ru - Федеральные органы власти
4. http://www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. http://www.vsrt.ru - Сайт Верховного Суда РФ
6. http://президент.рф - Сайт Президента Российской Федерации

7. http://www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

8. http://www.government.ru - Сайт Правительства Российской Федерации

9. http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html - Сайт субъектов Российской Федерации

10. http://www.ach.gov.ru - Счётная палата Российской Федерации

11. http://rostrud.ru - Федеральная служба по труду и занятости

12. http://www.diss.rsl.ru - Электронная библиотека диссертаций РГБ

13. http://www.auditorium.ru - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки»

14. https://национальныепроекты.рф - Официальный сайт национальных проектов России

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования
Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Персональный компьютер - 10 шт.

Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IDEEclipse
JDK 6
Freepascal
Lazarus
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8
StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite
Gretl
Matrixer
Maxima
Xmind
BPWIN
IrfanView
SMARTBoard
Gimp
Java 8 Update 381 (64-bit)
Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией"
Microsoft Project 2010

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.
Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.
При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).
Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или

заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.
При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)
Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)
При преподавании дисциплины «Управление государственными программами и проектами» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Практические занятия по дисциплине «Управление государственными программами и проектами» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо

проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание
Формируемые компетенции: УК-2, ПК-2, ПК-3
Цели и задачи реферата.
Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.
В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:
1. Формирование информационной базы:
• анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
• конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
• анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
• подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
• отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
• выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
• определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
• изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
• четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
• выявление особенностей решения задач (задачи – это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).
В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.
Обязательными составляющими элементами реферата являются:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).
Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 4

3) Практическое задание
Формируемые компетенции: УК-2, ПК-2, ПК-3
Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения

и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.
В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:
• Формирование и развитие информационной компетентности;
• Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
• Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
• Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.
Обязательными составляющими элементами кейса являются:
- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения
Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).
Практическое задание для выполнения представлено в Приложении 5.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:
- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Учебный план курса «Управление государственными программами и проектами» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – семинарские занятия, ведение тетради для конспектов.
Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.
Примерный перечень активных форм обучения:
1) дискуссии;
2) кейсы и практические ситуации;
3) практические работы;
4) решение задач.
Лекционные занятия в случае необходимости сопровождаются электронной презентацией. В презентацию включены наиболее важные положения лекции. Студенты могут реализовывать различные подходы к усвоению лекционного материала. Так, традиционно, студенты конспектируют материал лекций для последующей работы с содержанием теоретического курса. Возможен вариант дискурс-лекций, во время которых материал подается в

дискуссионной форме и преподавателем организовывается возможность для дискуссии, обсуждения. В тексты лекций включены данные исследований, фактический материал, фрагменты интересных и спорных авторских текстов, которые могут стать отправной точкой для разворачивания обсуждения теоретических положений, излагаемых в материале курса.
Цель практических занятий: сформировать у студентов навыки аналитического подхода как в процессе изучения теоретических построений по конкретным вопросам, так и в процессе ознакомления с будущей специальностью. Кроме того, практические занятия решают задачу активизации учебного процесса. Практические занятия являются формой контроля за работой студентов и формой самоконтроля студентов, поскольку позволяют выявить слабые моменты в изучении дисциплины.
При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.
Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.
Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.
Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Управление государственными программами и проектами». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Управление государственными программами и проектами
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	100

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	10	16	21	изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования
2. Цели и критерии качества управления проектами	6	9	12	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

3. Разработка государственных проектов и программ	11	16	23	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования
4. Управление ресурсами государственных проектов и программ	8	12	16	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
5. Оценка эффективности государственных проектов и программ	10	16	25	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

6. Управление рисками реализации государственных проектов и программ	10	16	24	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	55	85	121		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и	0-25

		культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Приложение 4

Письменное задание
(Формируемые компетенции: УК-2, ПК-3)

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н, Я	13.
О, Ю	14.
П, Х	15.
Р, Ц	16.
С, Ч	17.
Т, Ш	18.
У, Щ	19.
Ф, Э	20.

Тематика рефератов:

1. Проектная деятельность в муниципальном управлении (УК-2, З1)
2. Проектная деятельность в государственном управлении (УК-2, З1)
3. Классификация проектов в муниципальном секторе (УК-2, З1)
4. Классификация проектов в государственном секторе (УК-2, З1)
5. Жизненный цикл проекта в муниципальном сегменте экономики (ПК-3, З1)
6. Концепция управление государственными программами проектами (ПК-3, З1)
7. Использования программно-целевого подхода в государственном управлении (ПК-3, З1)
8. Цель, стратегии и классификация государственных программ и проектов (УК-2, З1)

9. Организационные структуры и участники управления государственными проектами и программами (УК-2, З1)

10. Порядок разработки паспорта программы или проекта (УК-2, З2)

11. Этапы разработки государственной программы и порядок ее утверждения (УК-2, З2)

12. Принципы формирование проектов и программ социально-экономического развития территории (ПК-3, З2)

13. Система управления государственной программой (комплексной программой) (УК-2, З1)

14. Методология реализации государственных проектов и программ (УК-2, З2)

15. Процесс управления ресурсами государственных программ и проектов (УК-2, З2)

16. Финансирование государственных программ и проектов (УК-2, З2; ПК-3, З1)

17. Критерии и показатели оценки эффективности государственных проектов и программ (УК-2, З2)

18. Методика оценки эффективности государственных программ и проектов (УК-2, З2)

19. Управление рисками реализации государственных проектов и программ (ПК-3, З1)

20. Контроль за реализацией государственных программ и проектов (ПК-3, З1)

Приложение 5

Практическое задание (кейс)

Формируемые компетенции УК-2, ПК-3

Студенту необходимо провести анализ основных результатов реализации 3 программ на территории региона. Выделить тенденции, которые повлияли на эффективность их реализации.

Название программы	Целевые индикаторы	Объемы финансирования	Оценка результатов достижения целевых индикаторов	Мероприятия, необходимые для достижения установленных целей

При выполнении задания обучающиеся должны:

1) Обосновывать решения о реализации государственных программ и проектов (УК-2, У1);

2) используя различные методы провести анализ финансовых ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей (УК-2, У2);

3) Определить целевые индикаторы при реализации выбранных программ, разработать новые индикаторы и обосновать их (ПК-3, У1);

4) Оцените эффективность реализации рассмотренных программ и проектов, предложите направления совершенствования их осуществления (ПК-3, У2).

Приложение 6

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Управление государственными программами и проектами»

Формируемые компетенции УК-2, ПК-3

1. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.

2. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.

3. Исторический опыт развития методов управления проектами.

4. Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.

5. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.

6. Предвидение и анализ рисков. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.

7. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.

8. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.

9. Управление ответственностью, связанной с рисками.

10. Идентификация работ и ресурсов. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов.

11. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.

12. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

13. Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте. Методы логического контроля корректности ввода данных.

14. Технологический процесс планирования

15. Технологические решения поддержки процесса планирования.

16. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана. Согласование и утверждение сетевого плана. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.

17. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.

18. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Поиск резервов.

19. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.

20. Общие функции государственных программ. Нормативно-правовое регулирование формирования государственных программ.

21. Место государственных программ в системе стратегического управления страной, регионом.

22. Цели, задачи государственных программ. Критерии, как мера оценки эффективности государственных программ.

22. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке государственных программ.

24. Методика управления государственными программами. Функции участников процесса формирования и реализацией государственной программы.

25. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации государственной программ.

26. Порядок проведения оценки эффективности реализации государственной программы.

Приложение 7

Тестовые задания по дисциплине
«Управление государственными программами и проектами»

Формируемые компетенции УК-2, ПК-3

1. Метод управленческой деятельности на государственном уровне означает:
a. прием практической реализации задач в пределах компетенций
b. делегирование полномочий
c. расширение границ компетенций

2. Характерными особенностями для методов государственного управления являются методы:
a. связанные с целевыми назначениями вида государственной деятельности
b. выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти
c. выражают связь между субъектами и объектами государственного управления

3. Главное регулирующее воздействие органов государственной власти на экономику заключается:
a. создание товарных рынков
b. в эффективном использовании всех видов ограниченных ресурсов
c. "носители" административно-правовых дозволений, запретов

4. Государственное программирование позволяет определить:
a. перспективы развития экономики
b. перспективы социального-культурного направления
c. перспективы развития театрально-концертной деятельности

5. Целевые программы характеризуются:
a. высокой степенью комплексности
b. не высокой степенью комплексности
c. конкретно выраженными результатами

6. Для метода государственного регулирования экономики характерно:
a. разработка жестких директив
b. высокий уровень разработки планирования
c. разработка системы критериев

7. Индикативное планирование охватывает:
a. государственный сектор
b. общественный сектор
c. зарубежный сектор

8. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:
a. Программирование
b. прогнозирование
c. планирование

9. Планирование включает в себя:
a. расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
b. Научную постановку целей социально-экономического развития
c. Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
d. все вышеперечисленное

10. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:
a. экстраполяция
b. прогноз

c. программа
d. анализ

11. Центральным элементом системы планирования является:

a. экстраполяция
b. прогноз
c. программирование
d. анализ

12. Что не является особенностью прогноза?

a. временные и пространственные горизонты прогноза зависят от сущности рассматриваемого явления;
b. точность прогноза проверяется расчетом;
c. ориентир для планирования;
d. вариантный характер.

13. Какой из приведенных методов относится к методам планирования?

a. экстраполяция;
b. интервью;
c. балансовый;
d. аналогия.

14. Какие из перечисленных факторов оказывают влияние на прогнозирование макроэкономических показателей?

a.социальные потребности и технические возможности;
b. политическое состояние и состояние ресурсов;
c. экономическая целесообразность;
d. все вышеперечисленные.

15. Что ограничивает промышленную политику РФ в ближайшей перспективе?

a. природно-экологические ограничения;
b. ограничения, обусловленные недозагрузкой производственных мощностей;
c. недостаточность проведенных институциональных преобразований в промышленности;
d. все вышеперечисленное.

16. Что из перечисленного относится к этапам разработки типовой целевой программы?

a. оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий;
b. расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования;
c. обобщение сводных показателей программы;
d. все вышеперечисленные.

17.Что Вы понимаете под принципом равноправия проведения конкурсных торгов?

a. гарантирует одинаковый подход ко всем участникам конкурса, установление равноправных возможностей участия в торгах разных претендентов, идентичность условий проведения торгов, методов и критериев выявления победителей;
b. нацелен на достижение наибольшего для заказчика эффекта в виде экономической или социальной выгоды, получаемой посредством отбора предложения, обеспечивающего максимальный в сравнении с другими предложениями эффект на единицу затрат;
c. состоит в том, что уполномоченные представители государственного заказчика, заключающего контракт от лица государства, отвечают за неуклонное обеспечение принятых обязательств, условий договора;
d. предусматривает публичный характер проведения конкурсных торгов на всех этапа от установления условий участия и до подведения итогов, выявления победителей конкурса.

18. Что из перечисленного не относится к объектам прогнозирования в масштабах страны?

a. объемы сбыта и продажи товаров;

b. прибыль;
c. социальные гарантии;
d. расходы на оплату труда.

19. Что не отражает индикативное планирование?

a. эволюцию экономических отношений на уровне государства;
b. разработку общих контуров будущего;
c. взаимосвязь со стратегическим планированием;
d. нет правильного ответа.

20. Каким образом государство оказывает воздействие на региональное планирование?

a. федерально-региональное распределение финансовых средств;
b. упорядочение региональных отношений по вопросам собственности;
c. территориальная организация использования природных ресурсов, являющихся собственностью государства;
d. все ответы верны.

21. Что не является признаком рынка государственных закупок?

a. в качестве покупателей на рынке представлено государство;
b. государственные закупки осуществляются на конкурентной основе;
c. отношения по закупкам и поставкам между государственным заказчиком и поставщиками регулируется кодексами РФ;
d. нет правильного ответа.

22. Какова функция бюджета как объекта государственного планирования?

a. фискальная;
b. распределительная;
c. контрольная;
d. все ответы верны.

23. Какие блоки включает структура государственной программы?

a. целевой и ресурсный;
b. исполнительный;
c. организационный;
d. все вышеперечисленные.

24. Каковы направления государственных закупок в РФ?

a. закупки в составе государственных программ;
b. закупки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд;
c. закупки по государственному оборонному заказу;
d. все ответы верны.

25. Генеральной целью проекта является

a. желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;
b. цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;
c. общая причина реализации проекта.

26. К этапам создания стратегии проекта относят

a. реализация и контроль стратегии проекта;
b. оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии;
c. анализ ситуаций;
d. все ответы верны.

27. Управление проектом – это

a. реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;
b. управление комплексом мер, дел, действий, направлений;
c. управление процессом его реализации;
d. все варианты верны;
e. верны а) и б).

28. Структура декомпозиции работ – это

a. уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;
b. совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;
c. схема организационной структуры проектного отдела.

29. Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется

a. максимальным объемом инвестиций;
b. эксплуатацией результатов проекта;
c. сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;
d. ничего из приведенного выше.

30. К ближнему окружению проекта относят

a. участников проекта;
b. сферу сбыта;
c. коммуникации;
d. научно-технические факторы;
e. инфраструктура.

31. Основная фаза ЖЦП включает

a. максимальный объем инвестиций;
b. выявляются и справляются недостатки;
c. разработку концепции проекта;
d. все ответы верны.

32. Внутренняя среда проекта содержит

a. сферу обеспечения;
b. экономические и социальные условия;
c. потребителей продукции проекта;
d. сферу финансов

33. Операционные затраты включают

a. строительство нового завода;
b. закупка оборудования;
c. выплата зарплаты.

34. Основными процессами управления проектами можно считать

a. выполнение работ проекта;
b. контроль;
c. выплата зарплаты;
d. все варианты верны

35. Какая из перечисленных ниже организационных структур боле всего соответствует управлению проектами

a. матричная;
b. смешанная;
c. дивизиональная;
d. функциональная

36. К процессу управления проектами относят

a. управление качеством, управление безопасностью;
b. выполнение работ проекта и контроль;
c. управление системами и изменениями;
d. управление временными рамками и стоимостью проектов.

37. Определение ключевых событий и учет возможных внутренних и внешних сил воздействия на проект называется

a. процессом контроля реализации проекта;
b. инициация проекта;
c. разработка и планирование;
d. все варианты верны.

38. Завершение проекта характеризуется

a. созданием и реализацией системы измерения учета
b. разделением работ по проекту между исполнителями;
c, выработкой направления и объема действий для успешной реализации проекта;
d. согласованиями с заказчиками необходимой документации.

39. К функциям управления проектом относят

a. управление материальными ресурсами, управление риском в проекте;
b. правовое обеспечение;
c. бухгалтерский учет, управление качеством;
d. все варианты верны.

40. Учет особенностей реализации результата проекта, накладываемые отраслевой спецификой, рынком и потребительскими предложениями – это описание функции

a. управление рисками в проекте;
b. управление качеством;
c. управление замыслом проекта;
d. управление предметной областью.

41. При выполнении работ проекта реализуются следующие функции управления проектом

a. управление контрактами, изменениями;
b. управление системами, конфликтами;
c, управление качеством, правовое обеспечение;
d, нет правильного ответа.

42. Несколько взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями, являются

a. окружением проекта;
b. дальним окружением проекта;
c. программой;
d. все варианты верны.

43. Мегапроект – это

a. целевая программа;
b. множество взаимосвязанных проектов;
c. проекты, объединенные общей целью, выделенными ресурсами;
d. все варианты верны.

44. Управление коммуникациями осуществляется при помощи следующих действий

a. анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
b. совещания, встречи, презентации;
c. документирование взаимоотношений;
d. а и б.

45. Модель стратегического планирования по управлению проектом включает

a. базу данных;
b. оценки;
c. прогноз внешних приоритетов;
d. прогноз внутренних приоритетов;
e. все варианты верны;
f. нет верного варианта.

46. В настоящее время выделяются следующие типы государственных программ Российской Федерации

a. государственная программа;
b. комплексная программа;
c. целевая программа;
d, все варианты верны.

47. Выберите правильное утверждение, соответствующее понятию «текущее планирование»

a. составляющая проекта, в которой определяются процессы, действия и результаты достижения целей и миссии проекта;
b. управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение цели проекта;
c. отрезок последовательной деятельности с новизной, с определенным началом и окончанием;
d. включает оперативные планы, в которых с помощью бюджетов и смет указываются все направления деятельности организации.

48. К параметрам любого проекта относят

a. график, смета, спецификация;
b. бюджет, план, матрица ответственных лиц;
c. качество, стоимость, время;
d. все варианты верны.

49. При обосновании экономической эффективности государственного проекта расчет какого показателя необходимо проверить еще раз?

a. срок окупаемости – 3 года;
b. период реализации – 3 года;
c. среднегодовая рентабельность инвестиций – 53%;

50. В число показателей государственных программ (комплексных программ) включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
б) показатели приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, определяемые в документах стратегического планирования;
в) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации (при необходимости);
г) показатели доходов и расходов соответствующего бюджета.

Приложение 8

Примеры практико-ориентированных заданий
Формируемые компетенции УК-2 и ПК-3

Задание 1

Таблица 1

Объемы и процент исполнения муниципальной программы "Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами, благоустройство территории городского округа"», млн. руб.

Год реализации	Плановые значения	Кассовые расходы	Процент исполнения, %	Удельный вес в общем объеме финансирования программ, %
2018	2 294,92	2 102,02		13,72
2019	1 669,40	1 641,58		9,89
2020	1 192,04	1 142,58		7,18

Таблица 2

Структура источников финансирования муниципальной программы в период 2018-2020 гг., млн. руб.

Источник финансирования	Год реализации							
	2018		2019			2020		
	Объем	Доля	Объем	Доля	Темп роста	Объем	Доля	Темп роста
Бюджет города Омска	1 010,08		887,58			977,69		110%
Областной бюджет	302,19		392,63			60,05		15%
Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	328,58		367,89			26,53		7%
Федеральный бюджет	654,06		99,78			120,22		120%
Внебюджетные средства	0,00		8,66			0,00		0%
Безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00		0,00			7,55		-
Итого:	2294,92	100%	1756,54	100%	77%	1192,04	100%	68%

Требуется:

1. Обосновать актуальность и необходимость реализации данной программы на современном этапе (УК-2, У1)
2. Рассчитать структуру финансирования программы и процент исполнения.
3. Используя современные методики для разработки государственных проектов (программ), предложите схему финансирования программы (УК-2, У2)
4. Разработайте целевые индикаторы программы (ПК-3, У1)
5. Дайте оценку эффективности финансирования программы (ПК-3, У2)